

## **Leitfaden für die Mitarbeiter/ -innen der Ganztagschule Alpenrod**

Die Grundschule Alpenrod besteht seit dem Schuljahr 2011/2012 als Ganztagschule in Angebotsform.

Im Rahmen des Ganztagschulbetriebes wirken Schulleitung, Lehrer, pädagogische Fachkräfte, Honorarkräfte sowie Freiwillige im Jugendfreiwilligendienst (FSJler) bei der Gestaltung des Ganztags mit.

Um das Zusammenleben und -arbeiten innerhalb der Ganztagschule möglichst angenehm, effektiv und störungsfrei gestalten zu können, soll der vorliegende Leitfaden helfen

- allgemeine Grundsätze der pädagogischen Arbeit zu bestimmen
- Abläufe zu regeln sowie
- Zuständigkeiten zu klären.

**Oberstes Gebot ist dabei das Wohl der uns anvertrauten Schüler/-innen.**

Dies gilt es bei allen Entscheidungen sorgfältig zu bedenken.

### **1. Allgemeine Grundsätze zur pädagogischen Arbeit**

- Alle schulischen und außerschulischen Mitarbeiter der Ganztagschule Alpenrod unterliegen der Schweigepflicht.  
Diese Verschwiegenheit bezieht sich auf
- die persönlichen Belange von Schülern, Eltern, Lehrer und aller Mitarbeiter
- den Leistungsstand und das Sozialverhalten einzelner Schüler/-innen und Klassen.

Sofern im Einzelfall Gespräche der Mitarbeiter über einzelne Schüler/-innen und oder Klassen erforderlich sind, ist unbedingt darauf zu achten,

## Grundschule Alpenrod – Ganztagschule

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

dass diese Gespräche im vertraulichen, nicht öffentlichen Rahmen erfolgen.

- Alle relevanten Informationen werden innerhalb der Ganztagschule den jeweils betreffenden Personen zugänglich gemacht. Dies geschieht in der Regel über den Ganztagskoordinator der Schule (siehe Anhang).
  
- Innerhalb der Ganztagschule werden Informationen in der Regel im Rahmen der monatlich stattfindenden Teamsitzung (siehe Anhang) sowie der diesbezüglichen Protokolle weitergegeben. Es steht allen Mitarbeiter/-innen der Ganztagschule frei, an den Teamsitzungen teilzunehmen. Sofern die Mitarbeiter/-innen nicht an den Teamsitzungen teilnehmen, sind sie angehalten, sich mithilfe der im GTS-Ordner (GTS-Fach im Lehrerzimmer) hinterlegten Protokolle über Neuigkeiten und Absprachen zu informieren. Nach Kenntnisnahme des Protokolls ist dieses mit einem Handzeichen (Namenskürzel) zu versehen.
  
- Alle Schüler/-innen sind auch im Rahmen des Ganztagsschulbetriebes ständig zu beaufsichtigen (vgl. § 21 der Schulordnung für öffentliche Grundschulen). Dabei ist die Aufsicht durch die beaufsichtigenden Personen folgendermaßen durchzuführen:
  1. kontinuierlich
  2. aktiv
  3. präventiv und
  4. umfassend

## **2. Abläufe innerhalb des Ganztagschulbetriebes in der GTS**

1. Der Ganztagschulbetrieb findet in der Regel wöchentlich **montags bis donnerstags von 12.00 Uhr bis 16.00 Uhr** statt.

Um 16.00 Uhr werden die Schüler/-innen aus der GTS entlassen, indem sie

- innerhalb Alpenrods eigenständig nach Hause gehen
- mit dem Bus nach Hause fahren
- von Eltern oder anderen befugten Personen abgeholt werden.

2. Schüler/-innen, die in der Ganztagschule angemeldet sind, nehmen ganztägig am Betrieb der Ganztagschule teil, sofern kein Krankheitsfall, keine anderweitige Absprache und/ oder eine schriftliche Entschuldigung vorliegt.

Die Anwesenheit der Ganztagskinder wird täglich (durch die FsJler ) in allen Klassen abgefragt und in dafür vorgesehenen Listen vermerkt. Sofern Kinder fehlen und Entschuldigungen vorliegen, werden diese der Liste beigelegt.

Im Falle, dass Schüler/-innen für drei oder mehr Tage nicht am GTS-Betrieb teilnehmen können, werden sie vom GTS-Koordinator oder einer beauftragten Person bei der VG abgemeldet (siehe Anhang).

3. Der Ablauf in der Ganztagschule sieht für die Schüler/ -innen wie folgt aus:
  - Klasse 1 und 2:

## Grundschule Alpenrod – Ganztagschule

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

Nach Ende der 4. Stunde (12.00 Uhr) gehen die GTS-Kinder auf den Schulhof (bei Regenspauzen: in die Turnhalle).

Dort werden sie von der aufsichtführenden Person erwartet und bis zur Einnahme des Mittagessens beaufsichtigt. Sobald das Mittagessen fertig vorbereitet ist, wird die Aufsicht benachrichtigt und geht mit den Schüler/-innen in die Mensa. Dort wird das Mittagessen eingenommen.

Nach der Einnahme des Mittagessens bis zu Beginn der Hausaufgabenzeit (13.00 - 13.30 Uhr) dürfen die Kinder erneut unter Aufsicht auf dem Schulhof spielen, bei schlechtem Wetter geht es in die Turnhalle oder in den GTS-Raum.

Um 13.30 Uhr beginnt die **Hausaufgabenzeit**, in dieser Zeit halten sich die Kinder in den ihnen zugewiesenen Lerngruppen und Räumen auf. Sofern Kinder vor Ablauf der Lernzeit alle Hausaufgaben erledigt haben und eine Aufsicht zur Verfügung steht, können die Kinder zum Spielen auf den Pausenhof und/ oder in den GTS-Raum.

Um 14.30 - 15.50 Uhr finden die jeweiligen **AG`s** statt.

> Sowohl in der Mensa als auch am GTS-Brett im Flur sind die AG-Pläne immer einzusehen!

- Klasse 3 und 4:

## **Grundschule Alpenrod – Ganztagschule**

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

Nach Ende der 5. Stunde (13.00 Uhr) gehen die GTS-Kinder direkt zur Mensa.

Dort werden sie von der aufsichtführenden Person erwartet und während der Einnahme des Mittagessens betreut und beaufsichtigt.

**> Alle weiteren Infos rund um das Thema MENSA ist der Anlage zum Leitfaden zu entnehmen!**

Um 13.30 Uhr beginnt die **Hausaufgabenzeit!** In dieser Zeit halten sich die Kinder in den ihnen zugewiesenen Lerngruppen und Räumen auf.

Sofern Kinder vor Ablauf der Lernzeit alle Hausaufgaben erledigt haben und eine Aufsicht zur Verfügung steht, können die Kinder zum Spielen auf den Pausenhof und/ oder in den GTS-Raum.

Um 14.30 - 15.50 Uhr finden die jeweiligen **AG`s** statt.

Sowohl in der Mensa als auch am GTS-Brett im Flur sind die AG-Pläne immer einzusehen!

4. Alle Mitarbeiter/-innen sind angehalten, mindestens 5 Minuten vor Beginn der Arbeitszeit in der Schule zu sein.

Eventuelle Verspätungen werden möglichst frühzeitig telefonisch bekannt gegeben.

### **3. Zuständigkeiten innerhalb des Ganztagschulbetriebes in der GTS Alpenrod**

## Grundschule Alpenrod – Ganztagschule

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

1. Sofern Mitarbeiter/-innen der GTS nicht planmäßig ihrer Tätigkeit im Ganztagsschulbetrieb nachgehen können, zeigen sie dies unverzüglich dem GTS-Koordinator an. Sofern Honorarkräfte der Ganztagschule ihrer Tätigkeit in der GTS nicht

nachgehen können, haben sie gemäß der in den Honorarverträgen enthaltenen Bestimmungen für ebenbürtigen Ersatz zu sorgen. Sollte dies im Einzelfall einmal nicht möglich sein, informiert die jeweilige Honorarkraft den GTS-Koordinator so früh wie möglich.

2. Die Einteilung der Schüler/-innen in die Hausaufgabenzeiten und auch die Einteilung in die verschiedenen AG`s erfolgt durch den GTS -Koordinator.

Während der Lernzeiten und der AG-Zeit sorgen die aufsichtführenden Personen für Ruhe und geordnete Abläufe. Dazu gehört auch die Platzzuweisung der Kinder an die jeweiligen Tische. Sofern die Schüler/-innen die Hausaufgaben während der Lernzeit nicht vollständig erledigen, wird dies im Hausaufgabenheft des jeweiligen Kindes vermerkt. Nach Möglichkeit sollen die Hausaufgaben im Rahmen der Ganztagschule vollständig erledigt werden.

Sofern die Lernzeit nicht ausreichend war, soll im Einzelfall entschieden werden, ob die Hausaufgaben noch über die eigentliche Lernzeit hinaus nachgearbeitet werden sollen (z. B. während der AG- oder Spielzeit). Die von der Entscheidungen betroffenen Personen (AG-Leiter, Aufsicht der Spielzeit) sind entsprechend zu unterrichten.

## Grundschule Alpenrod – Ganztagschule

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

3. Bei nachhaltigen Disziplinproblemen sollte der GTS-Koordinator mit eingeschaltet werden sowie ggf. die Namen der störenden Schüler/-innen notiert und an den jeweiligen Klassenlehrer weitergeleitet werden.

### Ansonsten greift hier das Verwarnsystem:

- Sofern Kinder sich im Ganztagsbereich nicht an die Schulregeln halten, kann eine **VERWARNUNG** (siehe Anhang) ausgesprochen werden, während :
  - > der Spielzeit
  - > der Essenszeit
  - > der Lernzeit
  - > der AG-Zeit
  - > der Übergangszeit
  
- Folge:

Gespräch mit den Eltern, dem Kind, der Schulleitung und ggf. weiteren, betroffenen Personen.

Es kann ein zeitweiser Ausschluss von der GTS ausgesprochen werden.

4. Alle Betreuer, AG-Leiter und Lehrer sind angehalten, beim Verlassen der Räume darauf zu achten, dass das Licht ausgeschaltet wird und die Fenster geschlossen sind.

## **Grundschule Alpenrod – Ganztagschule**

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

5. Alle Abweichungen vom regulären GTS-Betrieb (z. B. Nicht-Durchführung einer AG, ...) sind im Vorfeld möglichst frühzeitig mit dem GTS-Koordinator zu besprechen.

Den Leitfaden für Mitarbeiter/-innen der Ganztagschule Alpenrod habe ich zur Kenntnis genommen.

---

(Datum & Unterschrift)

**Anlage zum Leitfaden der Ganztagschule Alpenrod:**

**> M E N S A:**



## **Grundschule Alpenrod – Ganztagschule**

Schulstr. 8 - 57642 Alpenrod - Tel.: 02662/ 77 90

### **allgemein:**

- Seit dem Schuljahr 2017/2018 bietet die Ganztagschule Alpenrod ihr Essen von APETITO an.
- Salate, Beilagen und Nachtisch wird von der Firma Sohnius geliefert.
- als Getränk wird Mineralwasser gereicht.

Der wöchentliche Essensplan hängt an der Mensa aus.

Zudem erhalten die Schüler/-innen einen monatlichen Menüplan.

### **zum Ablauf:**